

Rokovací poriadok Republikového snemu politickej strany

Slovenská občianska koalícia

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Týmto rokovacím poriadkom sa riadi zvolanie a priebeh rokovania riadneho i mimoriadneho Republikového snemu (ďalej len „snem“) v zmysle článku 10 platných stanov.

Rokovací poriadok je vnútorným predpisom strany v zmysle článku 24 platných stanov.

Článok 2

Zvolanie snemu

Snem zvoláva predseda strany na základe uznesenia Republikovej rady alebo kancelár na základe splnenia podmienok pre zvolanie snemu v zmysle platných stanov.

Kancelár zašle písomnú pozvánku prostredníctvom elektronickej pošty delegátom snemu najneskôr 10 dní vopred s uvedením dátumu, miesta a začiatkom času rokovania.

Článok 3

Účasť na sneme

Na rokovaní snemu sa zúčastňujú delegáti ako zástupcovia členov Slovenskej občianskej koalície.

Delegátmi riadneho Republikového snemu sú členovia Republikovej rady, členovia Rozhodcovského súdu a delegáti jednotlivých regionálnych štruktúr.

Delegátmi mimoriadneho Republikového snemu sú delegáti posledného Republikového snemu, pokiaľ spĺňajú podmienku členstva v strane.

Delegáti sú povinní sa pred začatím snemu zaregistrovať a následne im budú vydané materiály potrebné pre rokovanie snemu.

Rokovanie snemu môže mať verejnú a neverejnú časť. Neverejná časť je prístupná iba zaregistrovaným delegátom.

Republiková rada môže rozhodnúť o pozvaní hostí a zástupcov médií na rokovanie snemu. Hostom môže byť umožnené vystúpiť s príhovorom k delegátom. Zástupcovia médií sa musia zdržiavať v priestoroch na to určených a nenarúšať priebeh rokovania snemu.

Článok 4

Vedenie snemu

Snem vedie predsedníctvo, ktoré tvorí predseda strany, kancelár a predseda krajského centra, v územnom obvode ktorého sa snem koná. Vždy jeden z členov predsedníctva je predsedajúci a vedie rokovanie v zmysle tohto poriadku.

Predsedníctvo určí na začiatku rokovania zapisovateľa, štyroch skrutátorov a dvoch overovateľov z prítomných delegátov snemu. Zapisovateľ snemu nemusí byť členom strany a delegátom snemu.

Pre potreby hlasovania o voľbe alebo odvolaní orgánov strany predsedníctvo zriadi volebnú komisiu v zmysle volebného poriadku.

Článok 5

Uznášaniaschopnosť snemu

Snem je v zmysle článku 10 stanov uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných delegátov, pokiaľ bol zvolaný v zmysle stanov strany. Toto ustanovenie nemá vplyv na výšku kvóra potrebného pre prijatie niektorých uznesení v zmysle stanov strany.

Článok 6

Program rokovania snemu

Návrh programu rokovania snemu pripravuje kancelár a je zasielaný delegátom spolu s pozvánkou.

Každý delegát má právo dať návrh na doplnenie programu a to v lehote najneskôr 5 dní pred konaním snemu. Návrh sa podáva elektronicky na elektronickú adresu kancelára (strana@sk-ok.sk) a musí obsahovať názov bodu, ktorý má byť zaradený do programu snemu a jeho odôvodnenie. Návrhy na doplnenie, ktoré by odporovali platným stanovám, vnútorným predpisom strany alebo platným právnym predpisom, kancelár odmietne.

Kvalifikovane podané návrhy zašle kancelár elektronickou formou najneskôr v lehote troch dní pred dátumom konania snemu na vedomie všetkým delegátom.

Predsedníctvo snemu pripraví doplnený návrh programu, ktorý dostanú delegáti pri registrácii na sneme. Na začiatku rokovania snemu dá kancelár o jednotlivých návrhoch hlasovať, pokiaľ si ich vopred neosvojilo predsedníctvo snemu a nedoplnilo ich do návrhu programu rokovania. Po jednotlivých hlasovaniach o návrhoch dá kancelár hlasovať o návrhu programu ako celku v zmysle prípadných schválených jednotlivých návrhov delegátov na doplnenie programu.

Článok 7

Rozprava

K jednotlivým bodom programu sa koná rozprava. Ako prvý vystúpi vždy predkladateľ a následne sa môžu prihlásiť rečníci spomedzi delegátov snemu.

Predkladateľ má k dispozícii na svoje úvodné vystúpenie 10 minút, ak je predkladateľom bodu rokovania predseda strany alebo kancelár, majú k dispozícii 20 minút.

Po vystúpení predkladateľa je predsedajúcim udeľované slovo rečníkom v prihlásenom poradí. Každý rečník má k dispozícii najviac 5 minút. Na záver vystúpenia všetkých rečníkov ku konkrétnemu bodu môže vystúpiť predkladateľ najviac v dĺžke 5 minút a reagovať na rozpravu k predmetnému bodu. Ak bol predkladateľom bodu predseda strany alebo kancelár, majú k dispozícii 10 minút.

Z dôvodu plynulého priebehu rokovania predsedajúci môže odobrať slovo rečníkovi alebo predkladateľovi, ktorý nerešpektuje rokovací poriadok snemu a výzvu predsedajúceho na ukončenie svojho vystúpenia z dôvodu uplynutia času.

Článok 8

Hlasovanie na rokovaní snemu

Snem rozhoduje o prijatí návrhov uznesení hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční v čase určenom na hlasovanie o navrhnutých uzneseniach. Každý delegát má jeden hlas.

Na prijatie uznesenia je potrebné, aby za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.

Voľby alebo odvolávanie orgánov strany sa v zmysle stanov vykonávajú tajným hlasovaním.

Na prijatie uznesenia o zmene a doplnení stanov, o prijatí nových stanov, o odvolaní funkcionárov strany pred skončením ich funkčného obdobia a o dobrovoľnom zrušení strany

alebo jej zlúčení s inou politickou stranou alebo hnutím je potrebné, aby za návrh uznesenia hlasovala trojpäťtinová väčšina všetkých delegátov snemu.

Článok 9

Spôsob a priebeh hlasovania

Predseda júci upozorní delegátov, že sa pristúpi k hlasovaniu.

Pred samotným hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa hlasuje a zopakuje jeho presné znenie. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.

Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť a ani udeľovať slovo delegátom počas jeho priebehu.

Hlasovanie je verejné a delegát svoj súhlas vyjadruje zdvihnutím hlasovacieho lístka. Predsedajúci po každom hlasovaní vyzve skrutátorov, aby hlasy spočítali.

Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci vzápätí po hlasovaní na základe údajov od skrutátorov tak, že oznámi:

- a) počet delegátov zúčastnených na hlasovaní,
- b) počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh,
- c) počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu,
- d) počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania,
- e) počet delegátov, ktorí nehlasovali.

Článok 10

Zápisnica z rokovania

O priebehu rokovania snemu sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisujú členovia predsedníctva, zapisovateľ a obaja overovatelia.

Zápisnica z rokovania snemu obsahuje:

- a) názov, skratku a sídlo strany,
- b) dátum, miesto, čas začiatku a čas ukončenia rokovania snemu,
- c) mená a priezviská členov predsedníctva, zapisovateľa, overovateľova a členov volebnej komisie,
- d) program snemu schválený delegátmi aj s prípadnými zmenami,

- e) uznesenia snemu s uvedeným výsledkom hlasovania a výsledky volieb do orgánov strany aj s uvedením mena a priezviska zvolených členov a dĺžkou ich funkčného obdobia a prípadne výsledky hlasovania o odvolaní členov orgánov strany s uvedením mena a priezviska odvolaného člena a názov orgánu strany, z ktorého boli snemom odvolaní.

Prílohou zápisnice z rokovania snemu je zoznam zúčastnených delegátov.

Článok 11

Uznesenia

Uznesenia snemu podpisujú predseda strany, kancelár a overovatelia, resp. osoby, ktoré vyžaduje platná právna úprava.

Uznesenie o voľbe štatutárneho orgánu pre potreby registrácie na Ministerstve vnútra podpisuje iba zvolený štatutárny orgán.

Originál zápisnice z rokovania snemu, originál zápisnice o voľbách orgánov strany, prijaté uznesenia a ďalšie dokumenty sa archivujú v sídle strany.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok Republikového snemu strany bol schválený v zmysle článku 10 platných stanov Republikovou radou dňa 12.3.2017 a nadobúda platnosť i účinnosť dňom schválenia.

